

FACTURE SANS PAIEMENT POUR LES FORMALITES DOUANIERES

Explicatif concernant la facturation pour toute livraison à destination de pays ne faisant pas partie de l'U.E (Union Européenne).

Toute facture d'accompagnement des marchandises, commerciales ou sans paiement, doit être rédigée :

en 5 exemplaires
dont au moins
un exemplaire original

vous trouverez ci-dessous les éléments **légaux** et **obligatoires** à mentionner sur votre document :

Facture rédigée sur papier à en-tête de l'entreprise

RAISON SOCIALE

La facture, même sans paiement doit être numérotée et datée

Facture N°: 00001234
- sans paiement -

DESTINATAIRE
- Nom
- Adresse
- Code postal
- Pays
- N° de téléphone

Précisez le pays de destination ainsi que le code postal

Descriptif en Français **et** en Anglais pour les pays non francophones

Détails de la marchandise et quantité
Details of the goods and the quantity

Pour la valeur précisez l'unité monétaire

150,00 €

Mention obligatoire pour les factures sans paiement en Français **et** en Anglais

Sans valeur commerciale, valeur pour douane uniquement
Free of charge, value for custom purpose only

Cachet de l'Entreprise et signature

Signature et cachet de l'entreprise

Adresse du siège social
Numéro de Siren
Numéro de TVA intra. sont obligatoires

Coordonnées légales de l'entreprise